

# ボランティア証明書発行に関する注意事項

## 1. 当日について

- 1) ボランティア証明書の発行を希望するボランティアの皆様は、当日、各会場での出欠確認で「出席」を伝えてください。
- 2) ボランティア登録時に証明書の発行を希望していないボランティアの方も、各会場でボランティア証明書の発行希望と出席を伝えてください。

## 2. ボランティア証明書の受け渡しについて

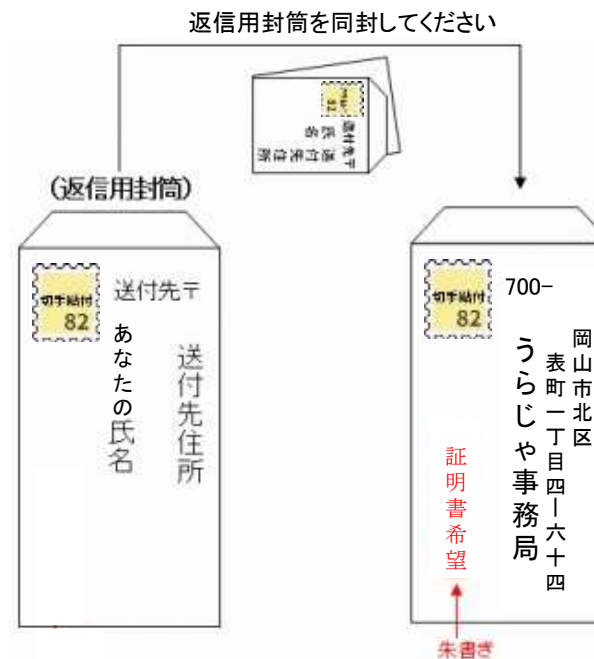
- 1) 手渡しによる受け取りを希望する方は、うらじゃ事務局のお盆休み明け8月16日(金)～8月30日(金)の月・木・金(祝日を除く)10:00～16:00の開局時間
- 2) 郵送での受け取りを希望される方は、うらじゃ事務局まで返信用封筒(定形郵便用82円切手を貼付)を送付してください。証明書はA4サイズにて発行します。

返信用封筒には、返信先の郵便番号と送付先の宛名を記載しておいてください。

8月30日までにうらじゃ事務局に返信用封筒着信分について、うらじゃ事務局から郵送にてボランティア証明書を発行いたします。

(受け取りの場合)〒700-0822 岡山市北区表町1丁目4-64 うらじゃ事務局

(郵送の場合の送付先)〒700-0822 岡山市北区表町1丁目4-64 うらじゃ事務局 宛



(注)長形3号封筒(長さ23.5cm 幅12cmの長方形)を使用してください。  
82円切手を貼付した返信用封筒を同封のうえ投函ください。